



Schützenverein Gemütlichkeit Eching 1906 e.V.



Einbindung eines zusätzlichen Kalenders

Diese Anleitung setzt voraus, dass Sie ein Google-Mail-Konto besitzen. Falls dies nicht der Fall ist, empfehlen wir sich ein solches Konto anzulegen.

Eine Anleitung hierzu finden Sie unter folgendem Link:

http://praxistipps.chip.de/google-konto-erstellen-eine-anleitung_7978

Der Freigabename des Kalenders ist:

gemech1906@gmail.com

Es handelt sich um einen öffentlichen Kalender.

Des Weiteren wurde für jede Rundenwettkampfmannschaft ein sog. Unterkalender angelegt. Diese Kalender sind über die Eingabe der direkten Links einbindbar. Die Links sind:

LG 1. Mannschaft:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/vnblkt9ll741678op9g1p7v104%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

LG 2. Mannschaft:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/6tdf5bft2q8skhsirb055mfncs%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

LG 3. Mannschaft:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/dmев3hedloq1iqa81k9rh7s2es%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

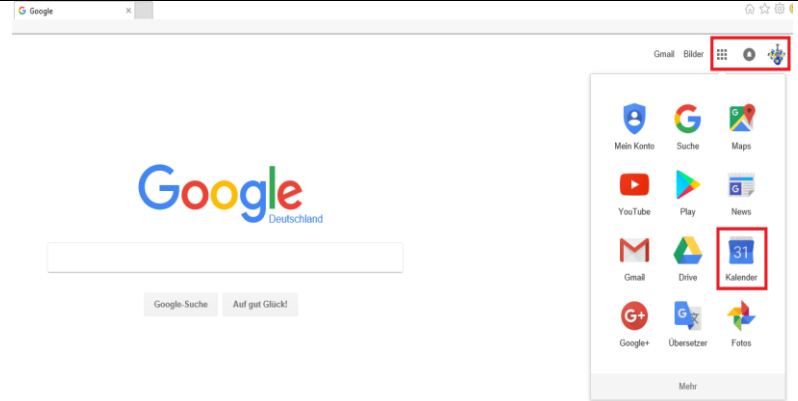
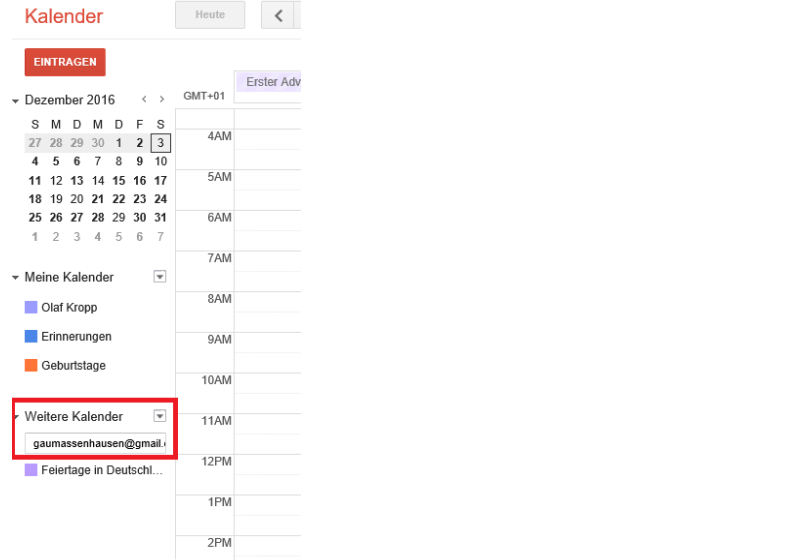
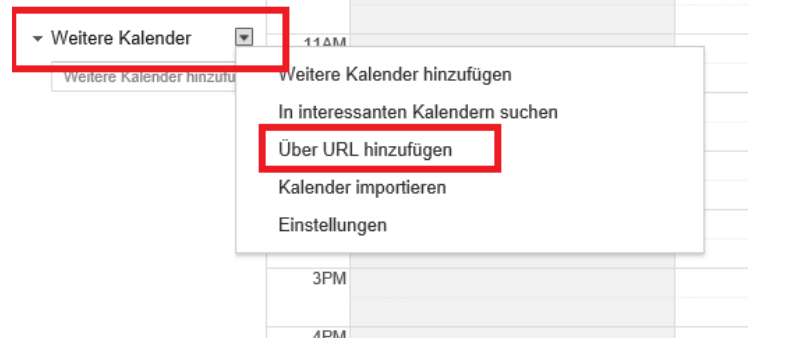
LP 1. Mannschaft:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/9n465ot36b4onudt7gmo0c9pg8%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

Nach der Einrichtung sehen Sie alle Termine des Schützenvereins in Ihren Kalender integriert.

1 Einbindung als zusätzlichen Kalender

Im Folgenden wird beschrieben wie Sie den öffentlichen Kalender in Ihren bestehenden Kalender einbinden.

	<ul style="list-style-type: none">• Im ersten Schritt melden Sie sich bitte über Ihren Webbrowser mit Ihrem Google-Mail-Konto an.• Wählen Sie dann die Kalender Applikation aus.
	<ul style="list-style-type: none">• Tragen Sie nun unter „Weitere Kalender“ in das Suchfeld die Adresse des zusätzlichen Kalenders ein.• Diese ist: gemech1906@gmail.com• Bestätigen Sie mit Enter
	<ul style="list-style-type: none">• Unterkalender können unter „Weitere Kalender“ und über die Pfeiltaste im Menüpunkt „Über URL hinzufügen“ hinzugefügt werden.

	<ul style="list-style-type: none"> • Der zusätzliche Kalender befindet sich nun in der Liste Ihrer Kalender. • Mit Klick auf den Pfeil können Sie weitere Eigenschaften festlegen.
---	--

2 Einbindung auf Mobilgeräten

2.1 Android

Wenn Sie das Google-Mail-Konto, für das Sie den zusätzlichen Kalender eingebunden haben, auf Ihrem Android Telefon verwenden, brauchen sie nichts weiter zu tun. Die unter Punkt 1 genannten Schritte reichen aus, damit Sie die Kalendereinträge auch auf Ihrem Mobiltelefon sehen.

2.2 iOS

Hier gibt es sicherlich mehrere Wege die Einbindung vorzunehmen. Sollten Sie bereits Ihr Google-Mail-Konto eingebunden haben, sind keine weiteren Schritte notwendig. Falls nicht, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Sie können Google Kalender mit der auf Ihrem iPhone oder iPad installierten Kalender-App synchronisieren.

1. Öffnen Sie die App Einstellungen auf Ihrem iPhone oder iPad.
2. Tippen Sie auf Mail, Kontakte, Kalender > Konto hinzufügen > Google.
3. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und tippen Sie auf Weiter.
4. Geben Sie Ihr Passwort ein. Falls Sie iOS 7 oder eine ältere iOS-Version sowie die Bestätigung in zwei Schritten verwenden, geben Sie anstelle Ihres üblichen Passworts ein App-Passwort ein.
5. Tippen Sie auf Weiter.
6. E-Mails, Kontakte und Kalendertermine werden jetzt direkt mit Ihrem Google-Konto synchronisiert. Wenn Sie nur Ihren Kalender synchronisieren möchten, deaktivieren Sie die anderen Dienste.
7. Öffnen Sie die Google Kalender App auf Ihrem iPhone, um Ihre Google Kalender-Termine einzusehen.

Alternativ können Sie auch spezielle Kalender Apps für Google Mail Konten herunterladen.

Beispiel hierfür ist:

- **Google Kalender:** Ist eine von Google veröffentlichte App.